



Città di Ercolano
Città Metropolitana di Napoli

Settore Servizi per la Tutela del Cittadino e P.I. - Servizi Sociali
Servizio Servizi Sociali Amministrativo

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

1224

Del 14 SET 2020

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal 14 SET 2020

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.5 /22 / 308 DEL 11/09/2020

Oggetto: : Interventi di Diritto allo Studio. Accreditamento per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- L'Amministrazione comunale, ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448 all'art.27, comma 1, e della legge 27.12.2006 n. 296, comma 628 dell'art. 1, assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, tramite cedole librarie o voucher, a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale;
- La Giunta Regionale con deliberazione n. 314 del 23/06/2020 ad oggetto "Fornitura Libri di Testo Anno Scolastico 2020/2021 - Criteri di Riparto del Fondo Statale "" ha confermato, per l'a. s. 2020/2021, gli indirizzi regionali relativi ai criteri e alle modalità di concessione dei contributi libri di testo di cui alla DGR n.425 del 03/07/2018.;
- L'allegato "A" alla citata DGR detta, altresì, le modalità operative per ammettere al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne;
- Nella suddetta deliberazione di Giunta Regionale n. 425/2018, inoltre, si è preso atto dello schema di convenzione (allegato "B") con l'ANCI regionale e le associazioni dei librai maggiormente rappresentative;
- In data 01 agosto 2018, la Regione Campania, l'ANCI Campania, la A.L.I. (Associazione Librai Italiani) Confcommercio-Imprese per l'Italia) e il S.I.L. (Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari Confesercenti), hanno sottoscritto "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie);
- L'art. 2 della suddetta convenzione così recita: "*La presente convenzione stabilisce le modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare l'effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali*

comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati. La data per la consegna delle cedole librerie o dei voucher da parte dei Comuni è fissata al 31. 12.2018 per l'anno scolastico 2018-2019 ed al 15 ottobre per ciascuno degli anni scolastici successivi. Le cedole librerie, il cui valore sarà determinato dai Comuni in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto dalla nota del MIUR prot. n. 5571 del 29.3.2018 ai sensi del decreto del MIUR n. 781/2013, sono emesse e distribuite anche per il tramite della rete scolastica, alle famiglie per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici;

RILEVATO che:

- Per adeguarsi a quanto stabilito dalla suddetta convenzione l'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 237 del 13/08/2020 ha stabilito di assicurare la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo a.s. 2020/2021 agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche;
- Che le cedole librerie verranno consegnate dalle scuole ai genitori degli alunni oppure a coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o parentale ovvero ai medesimi studenti, se maggiorenni;
- Gli interessati le presenteranno alle cartolerie accreditate per l'acquisto dei libri di testo e queste ultime, a fronte della fornitura eseguita, provvederanno ad emettere le relative fatture in formato elettronico;

CONSIDERATO che:

- Al fine di garantire l'efficace, corretta e trasparente gestione del sistema di distribuzione delle cedole librerie si rende opportuno procedere all'accreditamento delle librerie/cartolerie che ne facciano espressa richiesta, attenendosi ai seguenti criteri operativi :

- a) Il Comune di Ercolano provvede a fornire alle scuole secondarie di 1^o e 2^o grado le cedole librerie per i richiedenti ammessi al beneficio;
- b) Le scuole provvedono alla consegna delle cedole direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali o agli stessi alunni se maggiorenni. Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di classe, eventuali incaricati dalle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni. Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolerie possono ritirare le cedole esclusivamente dai soggetti prima individuati;
- c) Solo gli esercenti di librerie/cartolerie accreditati e convenzionati con il Comune, potranno ritirare le cedole emesse dal Comune e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole;
- d) Gli esercenti di librerie o cartolerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio ed intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto, devono presentare formale richiesta di accreditamento secondo le indicazioni fornite nell' allegato avviso;
- e) Per l'annualità corrente il termine per la presentazione delle richieste di accreditamento è fissato al 30 settembre 2020;
- f) Possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti di librerie o cartolerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 E 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- g) Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli interessati potranno rivolgersi per spendere le cedole librerie;
- h) Solo gli esercenti di librerie/cartolerie accreditati potranno ritirare le cedole, sottoscritte e timbrate dal responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione e dal Dirigente Scolastico, e consegnare agli utenti libri scolastici per un valore corrispondente all'importo della cedola libraria;
- i) Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolerie relative alle cedole ritirate dovranno pervenire al Servizio — Ufficio Pubblica Istruzione entro e non oltre il 30 marzo 2021;
- j) Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco IPA assegnato al Settore e Pubblica Istruzione K581HM;

k) Al fine di assicurare i successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura, dovrà essere consegnata la parte della cedola ritirata con la scritta "da restituire al Comune" da parte della libreria.

- L' Ufficio Pubblica istruzione ha predisposto l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con le librerie che manifestino interesse all'accREDITAMENTO nonché l'allegato Avviso Pubblico per la "Procedura di accREDITAMENTO per la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo agli alunni delle scuole superiori di 1° e 2° grado mediante il ritiro delle cedole librarie o voucher - a. s. 2020/2021" composto dai seguenti allegati:

1. Avviso Pubblico (all 1);
2. Schema di convenzione da sottoscrivere con le librerie che manifestino interesse all'accREDITAMENTO (All. 2)
3. Modello richiesta di accREDITAMENTO (Allegato A);
4. Dichiarazione del possesso dei requisiti (Allegato B);
5. Protocollo legalità (Allegato C);

Visto il T.U. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il T.U. 165/01 e ss. mm. ii.;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il regolamento comunale di contabilità vigente

Gli atti riferiti all'intervento in oggetto;

D E T E R M I N A

1. Approvare la relazione istruttoria che è parte integrante e sostanziale dell'adottando provvedimento;
2. Dare atto di quanto stabilito nella deliberazione di G.C. n. 237 del 13/08/2020 in merito alla distribuzione delle cedole librarie o voucher, per il tramite della rete scolastica alle famiglie che le utilizzeranno presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L., accreditate e convenzionate con il Comune di Ercolano per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici;
3. Approvare i criteri e le disposizioni operative di seguito riportate per la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole superiori di 1° e 2° grado del territorio di Ercolano:
 - Il Comune di Ercolano provvede a fornire alle scuole secondarie di 1° e 2° grado le cedole librarie per i richiedenti ammessi al beneficio;
 - Le scuole provvedono alla consegna delle cedole direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali o agli stessi alunni se maggiorenni. Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni. Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie possono ritirare le cedole esclusivamente dai soggetti prima individuati;
 - Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati con il Comune di Ercolano, potranno ritirare le cedole emesse dal Comune e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole;
 - Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio ed intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto, devono presentare formale richiesta di accREDITAMENTO secondo le indicazioni fornite nell'allegato avviso;
 - Per l'annualità corrente il termine per la presentazione delle richieste di accREDITAMENTO è fissato al 30 settembre 2020 ore 12;

- Possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti di librerie o cartolerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 E 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli interessati potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie;
- Solo gli esercenti di librerie/cartolerie accreditati potranno ritirare le cedole, sottoscritte e timbrate dal responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, e consegnare agli utenti libri scolastici per un valore corrispondente all'importo della cedola libraria;
- Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolerie relative alle cedole ritirate dovranno pervenire al Servizio Pubblica Istruzione entro e non oltre il 30 Marzo 2021;
- Le cedole resteranno agli atti di questi ultimi e dovranno essere esibite solo a seguito di specifica richiesta;
- Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco IPA assegnato al Settore Servizi Sociali e Servizio Pubblica Istruzione K581HM;
- Al fine di assicurare i successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura, dovrà essere consegnata la parte della cedola ritirata con la scritta "da restituire al Comune" da parte della libreria;

4. Approvare i seguenti documenti :

Avviso Pubblico (All. 1);

Schema di convenzione da sottoscrivere con le librerie che manifestino interesse all'accredimento (All. 2)

Modello richiesta di accreditamento (Allegato A);

Dichiarazione del possesso dei requisiti (Allegato B);

Protocollo legalità (Allegato C);

5. Stabilire di provvedere alla pubblicazione dei documenti di cui al punto 4. per 15 giorni all'Albo Pretorio, nonché sul sito internet del Comune di Ercolano;

6. Stabilire il termine per la presentazione delle richieste di accreditamento al 30 settembre 2020 ore 12,00;

7. Stabilire che, al termine della procedura di valutazione delle istanze di accreditamento, con successiva determinazione dirigenziale sarà redatto apposito elenco degli ammessi e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Ercolano;

8. Prescindere dal parere di regolarità contabile non comportando il presente atto alcun impegno di spesa

9. Di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;

10. Di certificare che:

- l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico previsto per la redazione dei provvedimenti del servizio Pubblica Istruzione;

11. Di attestare ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa al presente provvedimento.

L'Istruttore direttivo

Ersilia Vigorito

Ersilia Vigorito

Il Dirigente F.F.

Dott.ssa Bianca Giliberti

Bianca Giliberti



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

(All. 1)

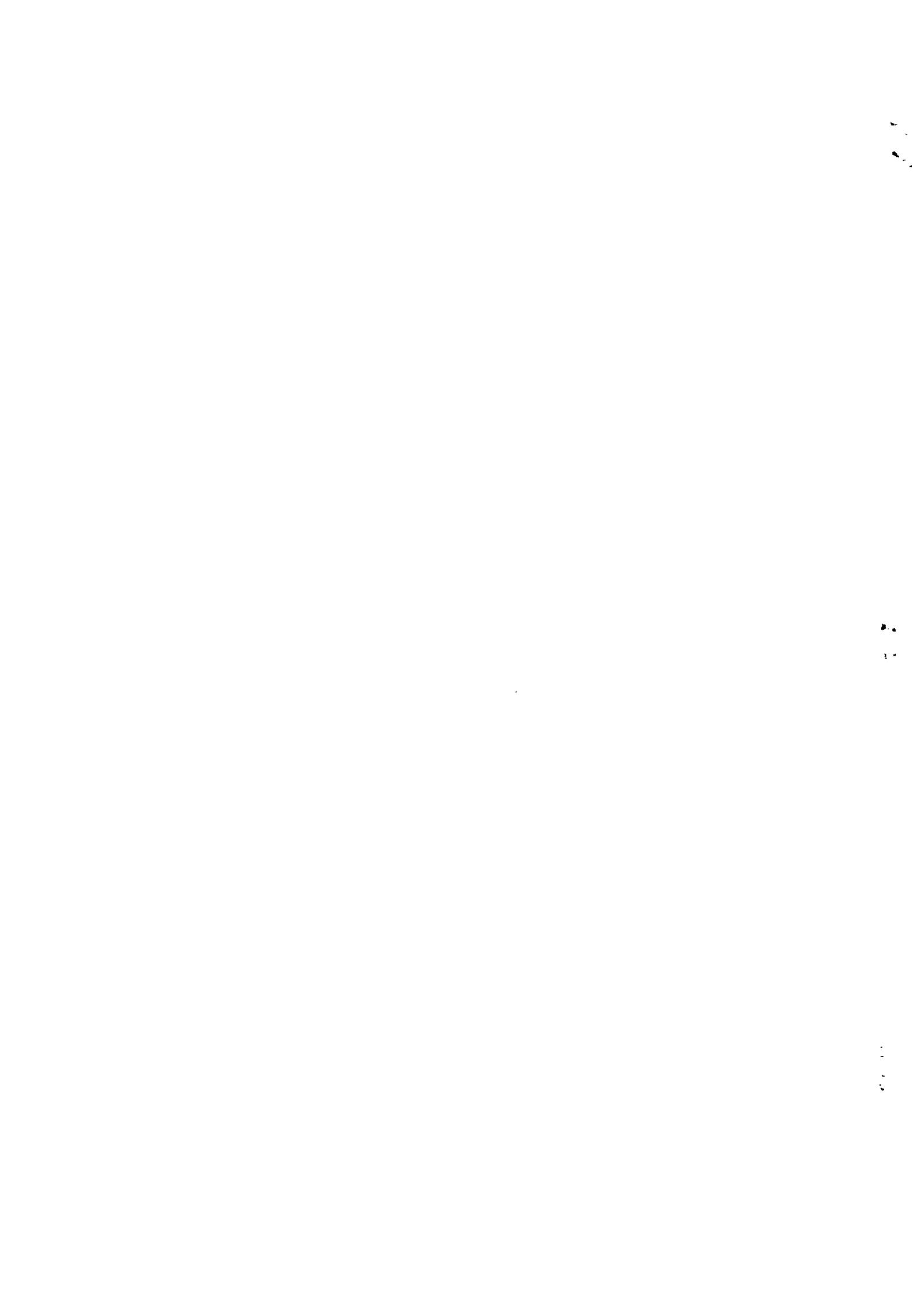
SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA PARZIALE O TOTALE DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE CITTADINE DI PRIMO E SECONDO GRADO IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

Oggetto dell'Avviso

1. L'Amministrazione comunale, ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448 all'art. 27, comma 1, e della legge 27.12.2006 n. 296, comma 628 dell'art. 1, assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, tramite cedole librarie o voucher, a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale;
2. Con atto deliberativo di G.C. n. 237 del 13/08/2020, al fine di garantire l'efficace, corretta e trasparente gestione del sistema di distribuzione delle cedole librarie, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di distribuire le cedole librarie o voucher, per il tramite della rete scolastica alle famiglie che le utilizzeranno presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L., accreditate e convenzionate con il Comune di Ercolano per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici;
3. Con determinazione dirigenziale n.5/22/308 dell'11/09/2020, sono stati stabiliti i criteri operativi a cui le librerie/cartolibrerie devono attenersi.
4. Le cedole precompilate sono consegnate alle Istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvedono alla consegna direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali o agli stessi alunni se maggiorenni. Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie possono ritirare le cedole esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale o dagli stessi alunni se maggiorenni e, pertanto, si impegnano a:
 - Non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
 - Verificare che la cedola sia sottoscritta e timbrata dal Responsabile Settore Pubblica Istruzione e dal Dirigente Scolastico;





Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

- Consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale o agli stessi alunni se maggiorenni.

Requisiti

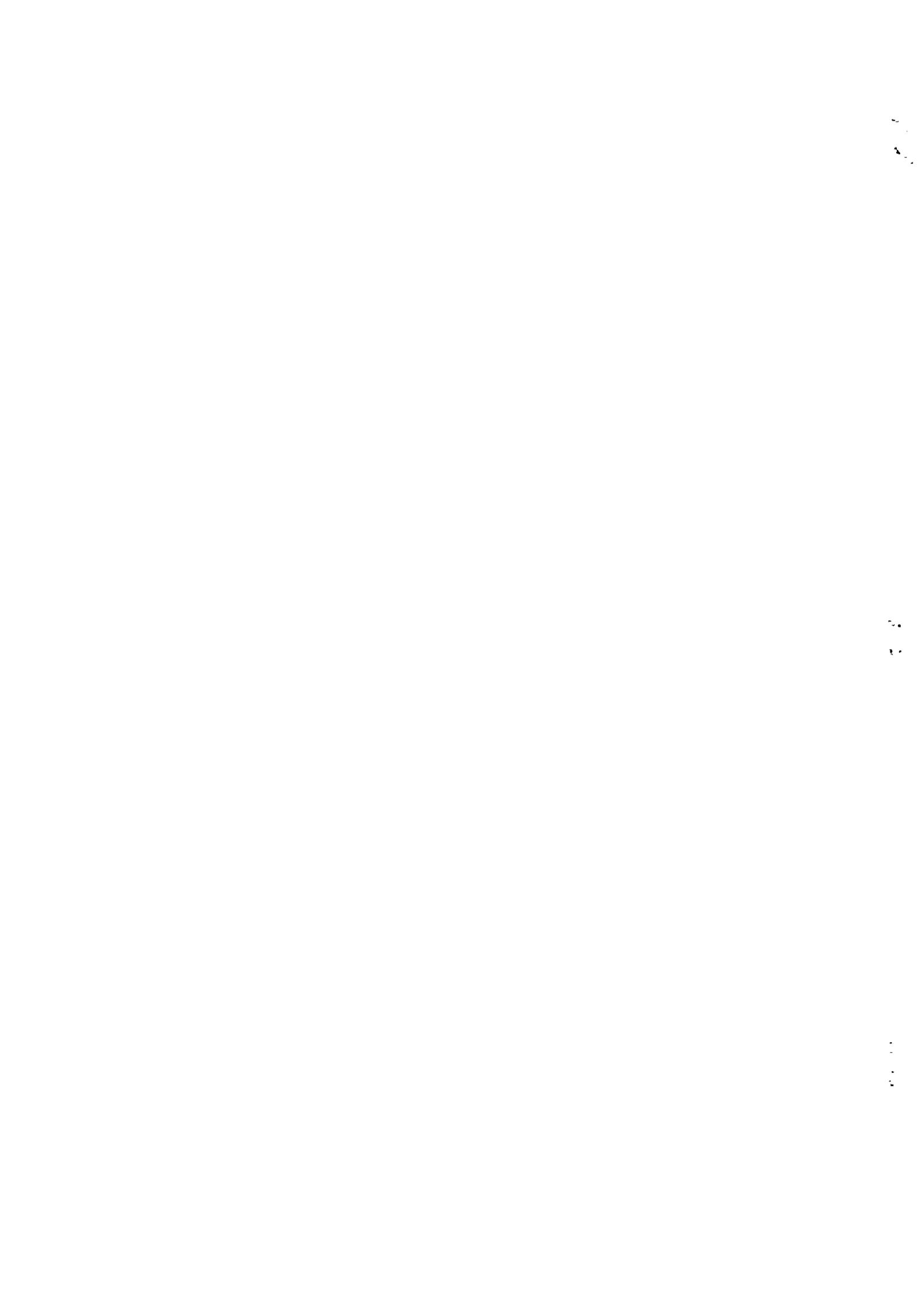
I soggetti che intendono presentare istanza per la procedura di accreditamento e per l'inserimento nell'elenco degli esercenti librai e carta librai **convenzionati con il Comune di Ercolano devono essere in possesso:**

- a) dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) dell'iscrizione alla CCIAA per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO 47.61 E 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/20 16;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del D.lgs. n. 165/2001 come novellato dall'art. I, comma 42, lett. 1) della Legge n. 190/2012;
- e) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari, titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
- f) di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/li conto/i;
- g) di essere in regola con la normativa in materia di regolarità contributiva (Durc regolare);
- h) l'esercizio commerciale opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, e rispetto delle normative in materia previdenziale, assicurativa e antimafia;
- i) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- j) dell'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- k) dell'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1421/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/65.

Modalità di ritiro cedole e voucher

1. Le cedole o voucher precompilate, a cura del Comune di Ercolano - Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione- contenenti:

- a) una sezione con le generalità complete dello studente, la scuola e classe frequentata;





Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

- b) Una sezione con le generalità complete del genitore dello studente esercente la potestà genitoriale o, in alternativa, del rappresentante legale, o dello stesso studente se maggiorenne;
- c) Una sezione contenente numero e data di emissione della cedola o voucher;
- d) Una sezione contenente il valore economico della cedola o voucher emesso- valore spendibile;
- e) Una sezione contenente la firma del responsabile del Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, e timbro del comune;
- f) Una sezione contenente la firma del Dirigente Scolastico e timbro della scuola saranno recapitate alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvederanno alla consegna direttamente al genitore dello studente esercente la potestà genitoriale o, in alternativa, al rappresentante legale, o allo studente se maggiorenne.

2. Le cedole o voucher sono emesse in triplice originale:

- a) Un originale resterà agli atti del Comune di Ercolano – Settore Pubblica Istruzione;
- b) Gli altri due originali, tramite la scuola, saranno consegnati alla persona indicata nella sezione di cui al comma 1) lett. b, quale titolare all'uso.
- c) Il titolare all'uso della cedola o voucher consegnerà i due originali all'esercente convenzionato il quale li compilerà nella parte di sua competenza, con firma, timbro e data di consegna dei libri, restituendo un originale e trattenendo l'altro contenente la firma per ricevuta del predetto titolare, che sarà apposta, previa identificazione con valido documento di identità, i cui estremi, a cura e sotto responsabilità dell'esercente, saranno riportati in calce all'ultimo originale, per comprovare l'avvenuta consegna dei libri e, quindi, costituente titolo per il rimborso del valore economico della cedola o "Voucher". Tale ultimo originale dovrà essere restituito al Comune di Ercolano - Settore Pubblica Istruzione, unitamente alla fattura.

Convenzione

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie;

I soggetti accreditati stipuleranno con l'Amministrazione la convenzione come da schema allegato al presente avviso;

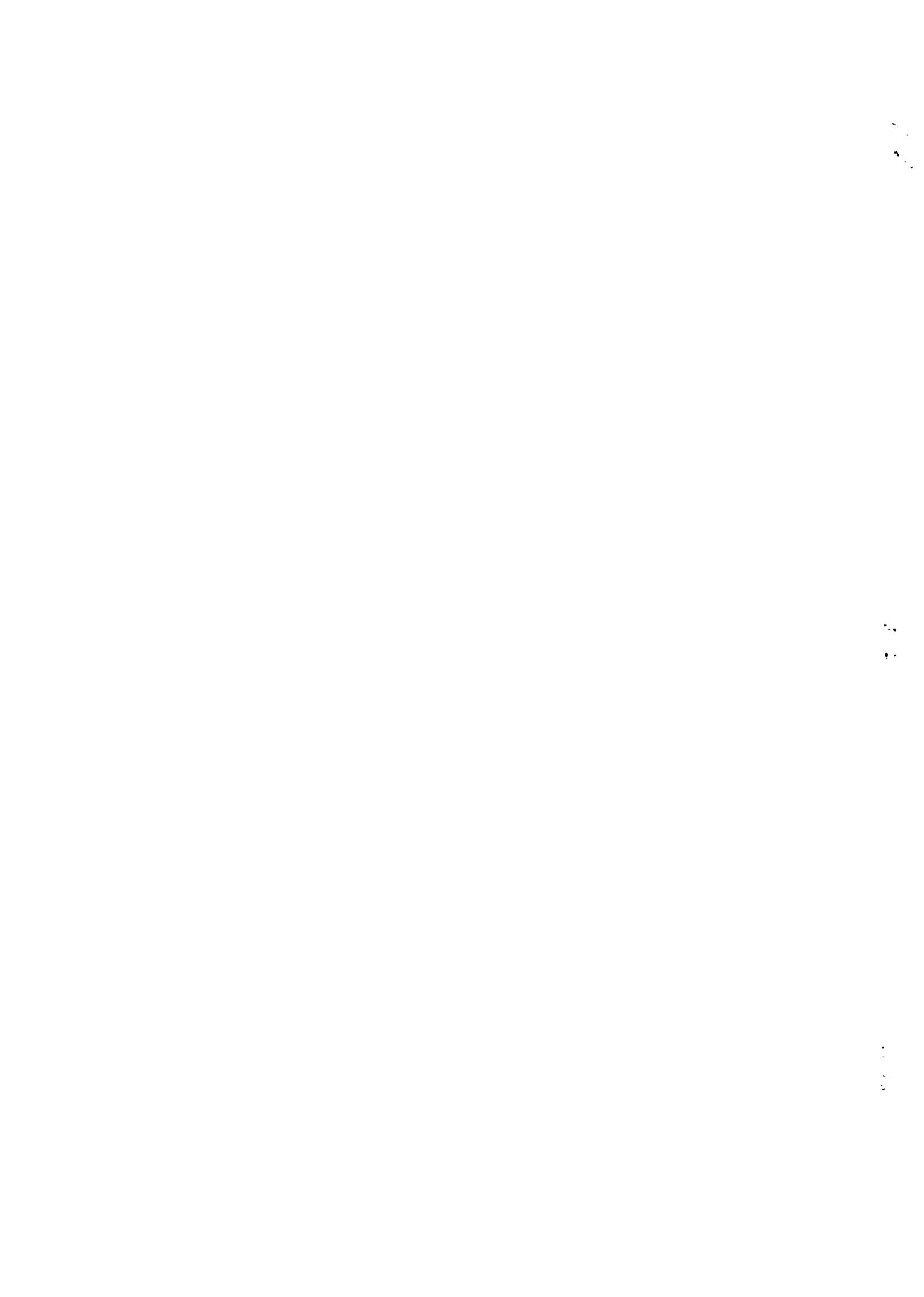
Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie regolarmente accreditati potranno ritirare le cedole sottoscritte e timbrate dal Dirigente Scolastico e consegnare i libri agli utenti.

Fatturazione

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate dovranno pervenire al Servizio — Ufficio Pubblica Istruzione entro e non oltre il 30 marzo 2021;

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco IPA assegnato al Servizio Sociale K 581HM;

Al fine di assicurare i successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura dovrà essere consegnata la parte della cedola ritirata con la scritta "da restituire al Comune da parte della libreria".





Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

Procedura per l'Accreditamento

L' esercente di librerie o cartolerie che intende accreditarsi presso il Comune di Ercolano — Servizio Pubblica Istruzione per fornire i libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche dovrà presentare specifica domanda tramite apposito modello entro il termine perentorio del **30 settembre 2020 ore 12,00**.

Alla domanda di accreditamento (Allegato A) dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli allegati "Allegato B" (dichiarazione possesso requisiti), Allegato C (protocollo di legalità). I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Ercolano, www.comune.ercolano.na.it (nella Sezione Info ed eventi —).

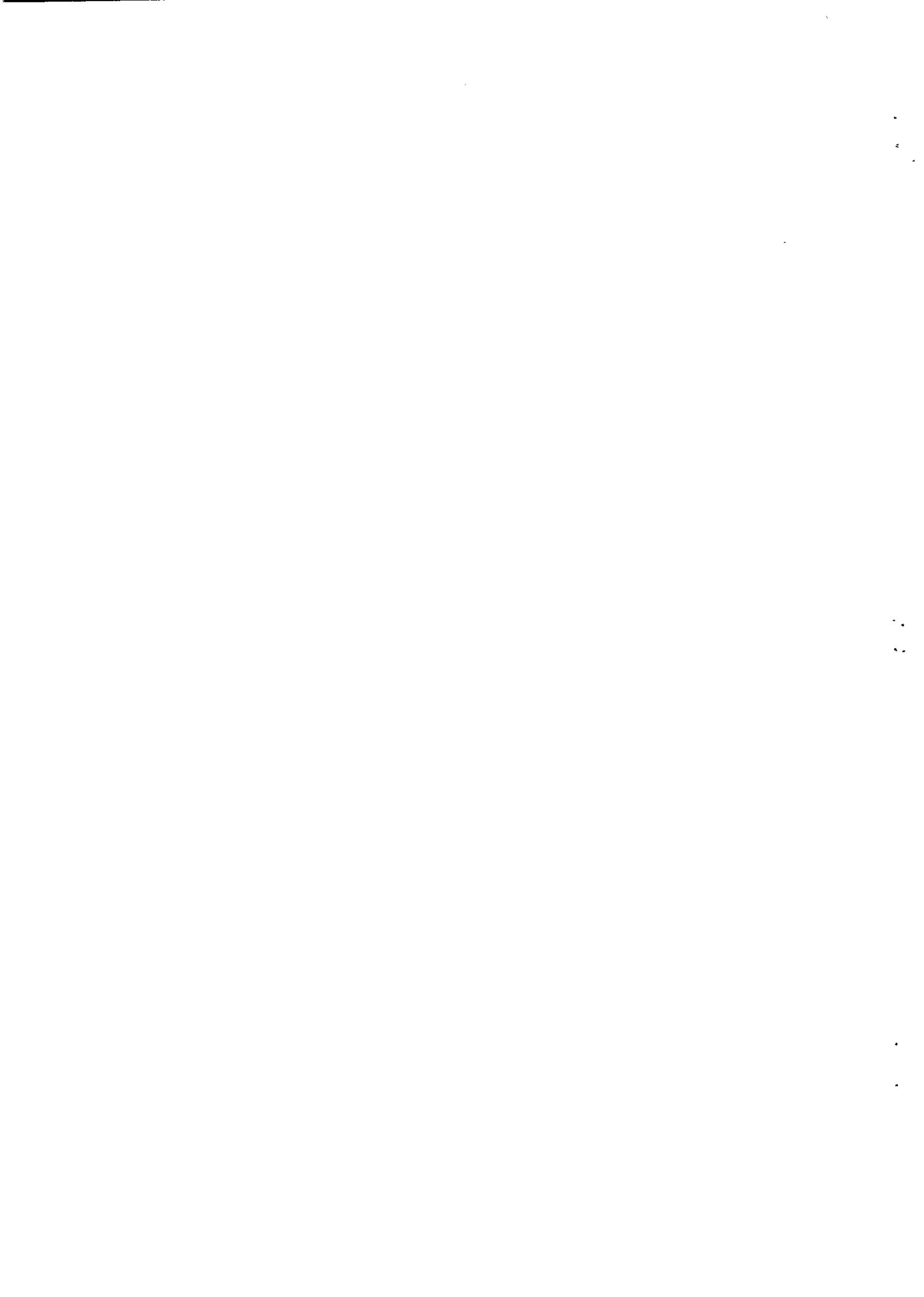
La domanda corredata dalla predetta documentazione deve essere trasmessa tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo.ercolano@legalmail.it

Il Servizio Pubblica Istruzione effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati ed, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

Per informazioni e richieste di chiarimenti, è possibile inviare una mail all'indirizzo e-mail e.vigorito@comune.ercolano.na.it

Ercolano 11/09/2020

Il Funzionario F.F.
Dott.ssa Bianca Giliberti





Città di Ercolano
Città Metropolitana di Napoli

(All. 2)

SCHEMA DI CONVENZIONE

**PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EFFICIENZA NELLA DISTRIBUZIONE DELLE
CEDOLE LIBRARIE ALLE FAMIGLIE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

L'anno 2020, il giorno _____, alle ore _____, presso il Comune di Ercolano:

- Il Comune di Ercolano, nella persona della Avv. Giuseppe Sciscioli, nato a..... il....., Dirigente del Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione domiciliato per la carica in Ercolano, presso la Casa Municipale

E

- Il /la sig./ra :
Nato/a il a
Residente in, Via, n°
codice fiscale n.
in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
con sede legale in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):
telefono n. fax n.
E-mail:
PEC
partita IVA n.

di seguito indicate come "Parti", definiscono l'intesa sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato:

Premesso che:

- Il diritto allo studio trova il suo fondamento nella Costituzione Italiana agli artt. 2, 3, 33 e 34 (commi 3 e 4), in cui si dispone che *"la scuola è aperta a tutti. I capaci ed i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più elevati degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso"*;



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

- Lo stesso costituisce uno dei diritti fondamentali ed inalienabili della persona, sancito dalla Dichiarazione Universale dei diritti umani recepita dagli Stati membri dell'ONU nel 1948, che all'art 26 afferma il diritto all'Istruzione, la gratuità ed obbligatorietà dei livelli fondamentali, l'accesso su base di merito ai livelli superiori, la qualità ed il fine dell'istruzione quale rispetto dei diritti umani e pieno sviluppo della personalità;
- Per un compiuto adempimento dell'obbligo scolastico, a norma della Legge 10 agosto 1964 n 719, del D. Lgs, 16 aprile 1994 n 297, dell'art 21 della Legge 20 dicembre 1998 n 448, i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie, nonché agli studenti della scuola secondaria;
- A norma dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e del relativo Regolamento attuativo di cui al D.M. n 139/2007, l'istruzione obbligatoria è impartita per almeno dieci anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all'art. 1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così che, conseguentemente, la gratuità "parziale" dei libri di testo è estesa agli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado, mentre per la scuola primaria, ai sensi dell'art 1, comma 5, del D.P.C.M. n 320/1999, seguitano ad applicarsi le disposizioni vigenti di cui all'articolo 156 del D. Lgs 297/94 che prevedono la fornitura gratuita dei libri di testo a prescindere dalle condizioni reddituali;
- La Regione Campania, come disposto dal proprio Statuto, *"promuove ogni utile iniziativa per favorire: la tutela, lo sviluppo e la diffusione della cultura, della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica; la tutela ed il sostegno dei luoghi dove si formano, si condividono e si diffondono le conoscenze scientifiche e tecnologiche; l'interazione tra i saperi; la realizzazione ed il potenziamento delle reti di eccellenza e l'incremento della cooperazione scientifica internazionale; la valorizzazione di istruzione, formazione professionale ed alta formazione al fine di assicurare maggiori opportunità personali di crescita culturale, sociale e civile"*;
- La Legge Regionale 1 febbraio 2005 n. 4, recante *"Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione"*, evidenzia la volontà del legislatore di rimuovere le barriere che impediscono una scolarizzazione consapevole e costruttiva, di promuovere e diversificare l'offerta scolastica in funzione delle fasce deboli e di disagio della popolazione, di contrastare la dispersione scolastica; al comma 1 dell'art. 1 si dispone, infatti, che la Regione Campania riconosce il sistema scolastico e formativo come strumento fondamentale per lo sviluppo complessivo del proprio territorio e la necessità di interventi per incentivarne e migliorarne l'organizzazione e l'efficienza, per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse e per rendere più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico, sociale e culturale, mentre al comma 2 dello stesso articolo sancisce che la Regione Campania promuove e sostiene azioni volte a rendere effettivo il diritto allo studio e all'apprendimento lungo l'arco della vita, nel rispetto dei livelli essenziali definiti dallo Stato e del principio di sussidiarietà;
- Nella citata Legge regionale, all'art. 5, tra le diverse tipologie di azioni, sono individuate: la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testi agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, sussidi scolastici, speciali sussidi e attrezzature didattiche specifiche per l'handicap; la studenti per l'accesso facilitato ai canali culturali previsti dall'art 2, comma 1, lettera



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

- Il libro di testo è lo strumento didattico ancora oggi più utilizzato mediante il quale gli studenti realizzano il loro percorso di conoscenza e apprendimento e che rappresenta il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui si attiva la comunicazione didattica e si rivela uno strumento prezioso al servizio della flessibilità nell'organizzazione dei percorsi didattici della scuola dell'autonomia, adattabile alle più diverse esigenze, integrato e arricchito da altri testi, pubblicazioni e/o strumenti didattici alternativi;
- L'acquisizione per gli alunni dei predetti materiali didattici è indubbiamente elemento di rilievo e funzionale al successo scolastico e formativo, così come parimenti significativa appare la realizzazione di specifici progetti formativi che comportino la partecipazione delle più diverse strutture culturali esistenti nel territorio di riferimento, nonché l'applicazione dell'innovazione tecnologica alle metodologie di insegnamento-apprendimento, con particolare riferimento alle tecnologie multimediali e all'informatica;

Preso atto che:

- la Giunta Regionale con deliberazione n.314 del 23/06/2020 ad oggetto "*Fornitura Libri di Testo Anno Scolastico 2020/2021 - Criteri di Riparto del Fondo Statale*" ha confermato, per l'a.s. 2020/2021, gli indirizzi regionali relativi ai criteri e alle modalità di concessione dei contributi libri di testo di cui alla DGR n. 425 del 03/07/2018;
- l'allegato "A" alla citata DGR detta, altresì, le modalità operative per ammettere al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne;
- nella suddetta deliberazione di Giunta Regionale n. 425/2018 inoltre, si è preso atto dello schema di convenzione (allegato "B") con l'ANCI regionale e le associazioni dei librai maggiormente rappresentative;
- In data 1 agosto 2018, la Regione. Campania, l'ANCI Campania, la ALI. (Associazione Librai Italiani. Confcommercio-Imprese per l'Italia) e il S.I.L (Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari-Confesercenti), hanno. Sottoscritto la "*Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie*";
- L'art. 2 della suddetta convenzione così recita: "*La presente convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati. La data per la consegna delle cedole librerie o dei voucher da parte dei Comuni è fissata al 31.12.2018 per l'anno scolastico 2018-2019 ed al 15 ottobre per ciascuno degli anni scolastici successivi. Le cedole librerie, il cui valore sarà determinato dai Comuni in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe come previsto dalla nota del MIUR prot. n. 5571 del 29.3.2018 ai sensi del decreto del MIUR n.781/2013, sono emesse e distribuite anche per il tramite della rete scolastica, alle famiglie per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici*";



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

- Con deliberazione di G.C. n. 237 del 13/08/2020 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di assicurare la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo a. s. 2020/2021 agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche, attivando apposita procedura di convenzionamento con le librerie;
- Con determinazione dirigenziale n.5/22/308 ad oggetto "Interventi di diritto allo studio. Accredimento per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado anno scolastico 2020/2021", sono stati adottati gli atti della procedura.

Per tutto quanto innanzi richiamato, le "Parti", definiscono e stipulano specifico accordo secondo il presente articolato, costituito da n.6 articoli:

Art. 1 - Finalità

1. Le parti intendono promuovere ogni possibile azione in funzione dell'affermazione del diritto all'Istruzione provvedendo alla promozione del libro e della lettura e valorizzando la cultura nelle sue diverse forme ed espressioni quale elemento essenziale dell'identità della Regione e delle sue città, patrimonio materiale e immateriale cui attingere per affrontare le sfide della contemporaneità.

Art. 2 - Oggetto

1. La presente convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, previa ritiro di cedola libraria o voucher predisposte dal Comune di Ercolano allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distortivi sull'impiego dei contributi erogati.

Art. 3 – Modalità ritiro cedole e voucher

1. Le cedole o voucher precompilate, a cura del Comune di Ercolano - Settore Pubblica Istruzione - contenenti:
 - a) una sezione con le generalità complete dello studente, la scuola e classe frequentata;
 - b) una sezione con le generalità complete del genitore dello studente esercente la potestà genitoriale o, in alternativa, del rappresentante legale, o dello stesso studente se maggiorenne;
 - c) una sezione contenente numero e data di emissione della cedola o voucher;
 - d) una sezione contenente il valore economico della cedola o voucher emesso - valore spendibile;
 - e) una sezione contenente la firma del responsabile del Settore Pubblica Istruzione e timbro del comune;
 - f) una sezione contenente la firma del Dirigente Scolastico e timbro della scuola;saranno recapitate alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvederanno alla consegna direttamente al genitore dello studente esercente la potestà genitoriale o, in alternativa, al rappresentante legale, o allo studente se maggiorenne.
2. Poiché le cedole o voucher non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici esercenti di attività commerciali, e a persone che non siano i genitori o il rappresentante legale, o lo stesso studente se maggiorenne, l'esercente convenzionato potrà ritirare le cedole o voucher esclusivamente dai soggetti individuati al comma 1, nella sezione **art. 4 di 6** indicata alla lettera b)..



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

3. L'esercente all'atto del ritiro della cedola o voucher dovrà accertarsi che la stessa sia completa di tutte le notizie di cui al comma 1).
4. Le cedole o voucher sono emesse in triplice originale:
 - a. Un originale resterà agli atti del Comune di Ercolano – Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
 - b. Gli altri due originali, tramite la scuola, saranno consegnati alla persona indicata nella sezione di cui al comma 1) lett. b, quale titolare all'uso.
 - c. Il titolare all'uso della cedola o voucher consegnerà i due originali all'esercente convenzionato il quale li compilerà nella parte di sua competenza, con firma, timbro e data di consegna dei libri, restituendo un originale e trattenendo l'altro contenente la firma per ricevuta del predetto titolare, che sarà apposta, previa identificazione con valido documento di identità, i cui estremi, a cura e sotto responsabilità dell'esercente, saranno riportati in calce all'ultimo originale, per comprovare l'avvenuta consegna dei libri, e, quindi costituente titolo per il rimborso del valore economico della cedola o "Vouchér". Tale ultimo originale dovrà essere restituito al Comune di Ercolano - Settore Pubblica Istruzione unitamente alla fattura.

Art. 4 - Fatturazione

1. Le fatture elettroniche emesse relative alle cedole o voucher ritirati dovranno essere indirizzate al Comune di Ercolano - Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.
2. Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, contestualmente all'emissione della fattura, dovrà essere consegnata la parte della cedola ritirata con la scritta "da restituire al Comune da parte della libreria".
3. La liquidazione della fattura avverrà entro sessanta giorni decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo generale, sempre che la documentazione fornita sia conforme (consegna dell'originale della cedola ritirata, trasmissione dell'elenco di cui al comma 2).
4. La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata all'acquisizione del DURC che dovrà essere regolare.
5. le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione entro e non oltre il 30 marzo 2021.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali contenuti nella presente convenzione sono destinati a trattamento manuale e/o informatico esclusivamente per i fini strettamente inerenti alla stipulazione stessa. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune o di altre Pubbliche Amministrazioni, laddove ciò si renda necessario nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti.
2. Tutti i dati e le informazioni che l'esercente convenzionato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente atto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
3. Per il trattamento dei dati di cui al comma 2, l'esercente convenzionato, ai sensi della vigente normativa viene designato quale responsabile del trattamento dei dati e si impegna:
 - a) Ad utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e organizzativa



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

possibili, per assicurare che i trattamenti effettuati avvengano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza;

- b) A mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logistiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto previsto dalla vigente normativa;
- c) Ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 6 - Validità della convenzione

1. Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente convenzione è la precisa e fedele espressione della loro volontà.
2. La presente convenzione ha la durata per l'anno scolastico 2020/2021 e si intenderà automaticamente sciolta al 31 maggio 2021.

Letto, approvato, sottoscritto

L'Esercente

Il Dirigente



Città di Ercolano
Città Metropolitana di Napoli

Allegato "A" - Modello Istanza

Al Comune di Ercolano
Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

OGGETTO : Procedura per l'accreditamento per la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il ritiro delle cedole librarie o voucher. Anno scolastico 2020/2021.

Il sottoscritto:

nato ila

in qualità di

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa

con sede in..... (Prov. di

c.a.p. Via/Piazza.....n.

stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea):

telefono n. fax n.

E-mail:

PEC

codice fiscale n.

partita IVA n.

in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

CHIEDE

di essere accreditato/a presso il Comune di Ercolano – Servizio Pubblica Istruzione per la fornitura parziale o totale dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale o dagli stessi alunni se maggiorenni per l'anno scolastico 2020/2021;

DICHIARA

di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, in materia di fornitura gratuita

parziale o totale dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie cittadine in particolari condizioni economiche.

[luogo e data] _____

Il Dichiarante

[Dichiarazioni da rendere sottoscritte da parte del legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da raggrupparsi o consorziarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legali dei rappresentanti ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]

N.B. Firma in originale o digitale e allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità.



Allegato "B"

**DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA
DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Ai sensi del DPR 445/2000

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA PARZIALE O TOTALE DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE CITTADINE DI PRIMO E SECONDO GRADO IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Il sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____

dell'impresa _____

Sede *(comune italiano
o stato estero)* _____

Cap: _____

Provincia _____

Indirizzo _____

Codice fiscale: _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. Di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di: _____

provincia di iscrizione: _____

numero di iscrizione: _____

attività: _____

codice ATECO: _____

(per le ditte individuali)

forma giuridica impresa: _____

ditte individuale

anno di iscrizione: _____

- Che il titolare e gli altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale sono i seguenti:

| | | |
|----------------|----------------|------------------|
| Cognome e nome | codice fiscale | carica ricoperta |
|----------------|----------------|------------------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

(per tutte le società)

- Che l'impresa ha:

forma giuridica societaria: _____

anno di iscrizione: _____

capitale sociale: _____

durata della società: _____

- Che i soci, rappresentanti legali, consiglieri delegati, amministratori e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, procuratori con potere contrattuale sono i seguenti:

| <i>Cognome e nome</i> | <i>codice fiscale</i> | <i>carica ricoperta</i> |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(inoltre, SOLO per le società di capitali)

- dichiara inoltre che la società ha un numero di soci:

- pari o superiore a 4 (quattro);

- inferiore a 4 (quattro), e pertanto, dichiara altresì che:

a) - non vi sono soci, persone fisiche, con partecipazione pari o superiore al 50 per cento;

b) - è presente il seguente socio, persona fisica, con partecipazione:

- totalitaria al 100 per cento, quale socio unico:

- pari o superiore al 50 per cento:

| <i>Cognome e nome del socio (persona fisica)</i> | <i>codice fiscale</i> |
|--|-----------------------|
| | |

c) - sono presenti i seguenti due soci, persone fisiche, con partecipazione paritaria al 50 per cento ciascuno:

| <i>Cognome e nome del socio (persona fisica)</i> | <i>codice fiscale</i> |
|--|-----------------------|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Dichiara, ai sensi dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di accreditamento in oggetto e, in particolare:

1) che, fermo restando che ai fini della presente dichiarazione non rilevano provvedimenti relativi a reati depenalizzati o reati estinti, oggetto di riabilitazione o revoca della condanna in forza di provvedimento dell'autorità giudiziaria,

- non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, né sentenza di condanna per la quale sia stato ottenuto il beneficio della non menzione,

- sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione, indicati in dettaglio nell'**appendice 1)** della presente dichiarazione e, in particolare:

- sentenze definitive di condanna passate in giudicato;

- decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;

- sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

- sentenze di condanna per la quale sia stato ottenuto il beneficio della non menzione;

per alcuno dei seguenti reati di cui all'articolo 80, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. n. 309 del 1990, dall'articolo 291-quater del D.P.R. n. 43 del 1973 e dall'articolo 260 del decreto legislativo n. 152 del 2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo n. 109 del 2007, e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo n. 24 del 2014;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2) che, ai fini dell'articolo 80, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

a) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di sospensione o divieto di cui all'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;

b) che l'operatore economico qui rappresentato, non è destinatario di un tentativo di

infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011;

3) che, ai sensi dell'articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

a) le dichiarazioni di cui ai precedenti numero 1) e numero 2), lettera a), sono presentate per conto del soggetto che qui sottoscrive la presente dichiarazione, mentre per tutti gli altri soggetti, persone fisiche, elencati al precedente punto 1):

- le dichiarazioni di cui ai precedenti numero 1) e numero 2), lettera a), sono presentate dal sottoscritto ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, il quale dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza delle relative situazioni giuridiche;
- la situazione giuridica relativa all'inesistenza o alla sussistenza delle condizioni di cui ai precedenti numero 1) e numero 2), lettera a), è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente domanda di partecipazione con apposita dichiarazione;

b) nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico in oggetto a:

- **non sono cessati** dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico oppure soci unici o soci di maggioranza in caso di società o consorzi con meno di quattro soci;
- **sono cessati** dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, oppure soci unici o soci di maggioranza in caso di società o consorzi con meno di quattro soci, di seguito elencati:

| <i>Cognome e nome</i> | <i>nato a</i> | <i>in data</i> | <i>carica ricoperta</i> | <i>Cessato il</i> |
|-----------------------|---------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

In relazione ai quali, per quanto di propria conoscenza, dichiara:

- che non è stato emesso alcun provvedimento definitivo tra quelli di cui al precedente numero 1);
- che sono stati emessi provvedimenti definitivi tra quelli di cui al precedente numero 1) indicati in dettaglio nell'**appendice 1)** della presente dichiarazione; dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente con apposita dichiarazione, unitamente alla dimostrazione che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

4 che, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico qui rappresentato, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate con sentenze o atti amministrativi non più impugnabili, rispetto agli obblighi relativi al pagamento:

- a) delle imposte e tasse con omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. n. 602 del 1973;
- b) dei contributi previdenziali con omesso pagamento in misura ostativa al rilascio del DURC di

cui all'articolo 8 del decreto ministeriale 30 gennaio 2015 (in G.U. n. 125 del 2015);

5) che, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non ricorrono le condizioni ostative alla partecipazione come individuate di seguito:

a) di non aver commesso infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni di cui all'allegato X del decreto legislativo n. 50 del 2016;

b) che:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- è autorizzato alla partecipazione dal giudice delegato con provvedimento n. _____ in data _____, in quanto si trova:

- in stato di fallimento ma è gestito da curatore autorizzato all'esercizio provvisorio;

- in stato di concordato con continuità aziendale;

c) che, in relazione agli illeciti professionali ostativi alla partecipazione, quali:

- significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto pubblico che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo a una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;

- tentativi di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;

- aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- non è stato attribuito o imputato alcun illecito professionale;

- sono stati attribuiti all'operatore economico qui rappresentato, gli illeciti professionali indicati nell'appendice 2) della presente dichiarazione allo scopo di consentire al Comune di valutarne l'eventuale gravità, con qualsiasi mezzo di prova, ai fini della partecipazione al presente procedimento di accreditamento;

d) che, in relazione alle situazioni di conflitti di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, o alle condizioni di astensione di cui all'articolo 7 del D.P.R. n. 62 del 2013:

- non vi sono conflitti di interesse e non ricorrono condizioni di astensione;

- sussistono i potenziali conflitti di interesse e le potenziali condizioni di astensione indicati nell'**appendice 3)** della presente dichiarazione, allo scopo di consentire alla stazione appaltante di valutarne l'eventuale rilevanza ai fini della partecipazione al presente procedimento;
- e) che, in relazione alla distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella preparazione di procedure d'appalto di cui all'articolo 67 del decreto legislativo n. 50 del 2016:
- non sussiste alcuna condizione di coinvolgimento nelle fasi preparatorie della procedura di accreditamento in oggetto;
- sussistono le potenziali condizioni di distorsione della concorrenza derivanti dal coinvolgimento nella preparazione della procedura di accreditamento in oggetto, indicati nell'**appendice 4)** della presente dichiarazione, allo scopo di consentire al Comune di valutarne l'eventuale rilevanza ai fini della partecipazione al presente procedimento;
- f) di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- g) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC
- non sono presenti iscrizioni per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- sono presenti iscrizioni per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ma tali iscrizioni sono divenute inefficaci in quanto anteriori ad un anno dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico in oggetto;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990, accertato definitivamente nell'anno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande di accreditamento di cui in oggetto o in ogni caso, che la violazione eventualmente accertata sia stata rimossa;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999, e che il numero dei propri dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della stessa legge, tenuto conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della stessa legge, modificato dall'articolo 1, comma 53, della legge n. 247 del 2007:
- è inferiore a 15;
- è compreso tra 15 e 35 e non sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- è compreso tra 15 e 35 e sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999;
- è superiore a 35 ed è in regola con le citate norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999;
- l) che in relazione ai reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) o 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), per i quali vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio

formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico in oggetto, il sottoscritto:

- **non** è stato vittima di alcuno dei predetti reati;
 - è stato vittima dei predetti reati e:
 - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico in oggetto;
 - è stato vittima dei predetti reati e non ha denunciato il fatto all'autorità giudiziaria e che dalla richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico in oggetto, e nella richiesta di rinvio a giudizio:
 - gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);
 - **non** gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);
- per tutti gli altri soggetti, persone fisiche, elencati al precedente punto 1.):

- la dichiarazione è presentata dal sottoscritto ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, il quale dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza delle relative situazioni giuridiche;
- la situazione giuridica relativa all'inesistenza o alla sussistenza delle condizioni di cui alla presente lettera l) è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente con apposita dichiarazione.

DICHIARA INFINE

- di essere in regola con le dichiarazioni e il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali di cui alle seguenti posizioni:

INPS: matricola _____

INAIL: matricola _____

- di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. , 136/2010 e, pertanto, indica di seguito gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto:
- Codice _____ IBAN _____
- Istituto bancario _____ o presso Poste Italiane _____
- Agenzia/filiale di _____
- Soggetti delegati ad operare su tale conto corrente:
 - Cognome _____ nome _____ C.F. _____
 - Cognome _____ nome _____ C.F. _____

- Ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni del Comune:

a) di eleggere, ai fini della presente procedura, il proprio domicilio all'indirizzo:

- riportato all'inizio della presente dichiarazione;

- via/piazza/altro: _____ numero: _____

(altre indicazioni: presso / frazione / altro) _____

CAP _____ città: _____ provincia: _____

b) di avere i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **certificata (PEC):** _____ @ _____

- **non certificata:** _____ @ _____

c) di avere il seguente numero di fax: _____ autorizzando espressamente
Il Comune all'utilizzo di questi mezzi di comunicazione.

Si allega:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo _____ **data** _____

Firma del richiedente

Informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016.

Il Comune di Ercolano svolge, operativamente, nel rispetto della vigente normativa, le operazioni relative all'accreditamento delle librerie/cartolibrerie di cui all'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale N. del e pubblicato sul sito del Comune il Il Comune di Ercolano, ha sede legale in C.so Resina n.39, 80056 Ercolano (Na) ed è il titolare del trattamento dei dati. Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di accreditamento di cui all'oggetto sono tenuti, secondo la vigente normativa in materia, a fornire tutti i dati richiesti dal suddetto Avviso Pubblico che si richiama, nella sua formulazione, alle disposizioni del D.lgs. n. 297/1994 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado) e della legge regionale n. 4/2005 (Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione) . Nel caso in cui gli operatori economici che presentano domanda di partecipazione alla presente procedura di accreditamento omettano, per qualsiasi motivo, di fornire i dati richiesti dall'Avviso Pubblico, essenziali per il titolare e il responsabile del trattamento dei dati ai fini dell'espletamento della procedura di accreditamento, saranno esclusi da tale procedura. L'Ufficio Pubblica Istruzione informa che ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 (di seguito "GDPR 2016/679"), che i dati degli operatori economici che partecipano alla presente procedura di accreditamento, saranno trattati con le modalità e per le finalità specificate nella presente informativa. Il Comune di Ercolano, tramite l'Ufficio Pubblica Istruzione, raccoglie e tratta i dati personali degli operatori economici che partecipano alla presente procedura di accreditamento, nelle seguenti modalità:

- a) Acquisizione autocertificazioni;
- b) Acquisizione certificazioni da parte degli organi competenti (casellari giudiziari, certificazioni in materia di antimafia, DURC, visure camerali, ecc.).

Possono essere raccolte le seguenti categorie di dati che riguardano gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di accreditamento:

- a) Dati anagrafici e di contatto, informazioni relative al nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero di telefono;
- b) Dati biometrici necessari per l'autocertificazione delle dichiarazioni (copia documento);
- c) Dati previsti dal D.lgs. 50/2016 (Codice Appalti) in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti generali per la verifica delle dichiarazioni fornite quali:
 1. Casellario giudiziario;
 2. Carichi pendenti;
 3. Certificazione antimafia;
 4. Situazione economica e/o finanziaria;
 5. Attestazioni e/o documentazioni per la verifica dei requisiti tecnici per effettuare l'accreditamento;
 6. Certificazioni di regolarità contributiva e/o fiscale;
 7. Dati in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
 8. Dati relativi a gravi illeciti professionali;
 9. Certificazione in materia del diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99);
 10. Certificazione in materia di sicurezza del lavoro (Legge 81/08).

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune raccoglie e tratta i dati personali degli operatori economici in caso di verifica di dichiarazioni sostitutive prima di procedere all'accreditamento ovvero nel corso del periodo intercorrente tra la data di concessione dell'accreditamento e quella di liquidazione degli importi fatturati. Il trattamento di dati personali nel rispetto delle normative europee in materia di protezione dei dati deve essere legittimato da uno dei vari presupposti giuridici previsti e il Comune è tenuto ad indicare tali presupposti per ciascun trattamento. Presupposto per il trattamento dei dati relativi alla presente procedura di accreditamento: Obblighi di legge. Il trattamento dei dati degli operatori economici che partecipano alla presente procedura di accreditamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Sebbene allo stato attuale, come noto, non sia possibile per nessuno garantire la sicurezza da intrusioni nella trasmissione dei dati che avviene su internet e siti web, il responsabile del trattamento dei dati si impegna ad assicurare tutele fisiche, elettroniche e procedurali volte a proteggere i dati personali degli operatori economici in conformità alla normativa e nella massima responsabilizzazione, con i limiti dei mezzi di tutela messi a disposizione, attualmente, dal titolare del trattamento. Tutti i dati personali sono conservati su copie cartacee sicure o su personal computer ad accesso limitato. I dati raccolti verranno conservati presso gli archivi cartacei e/o informatizzati del Settore Servizi Sociali – Ufficio Pubblica Istruzione, con sede operativa in Ercolano. Ai dati personali possono avere accesso i dipendenti dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Ercolano; i dipendenti di altri Uffici comunali del Comune di Ercolano qualora, in caso di eventuale verifica del possesso dei requisiti di ordine generale si rendesse necessaria la richiesta di informazioni che non sono in possesso, in via ordinaria, dell'Ufficio Pubblica Istruzione; nei termini consentiti dalla legge i consiglieri comunali e gli assessori del Comune di Ercolano; i componenti degli organismi di controllo interno del Comune di Ercolano; funzionari delle autorità di ispezione e controllo degli atti adottati dal responsabile del trattamento dei dati; i soggetti cui è consentito dal Codice e dalla legge 241/1990, l'accesso ai dati relativi alla presente procedura di accreditamento; altre autorità pubbliche amministrative e giudiziarie e committenti pubblici e privati nella fase di controllo delle dichiarazioni sostitutive nel caso di accreditamento, come per legge. Alle condizioni di legge, i legali rappresentanti degli operatori economici che partecipano alla presente procedura di accreditamento, hanno il diritto di chiedere, per iscritto, al responsabile del trattamento dei dati:

1. L'accesso ai propri dati personali;
2. La portabilità dei dati personali forniti nei limiti dei mezzi messi a disposizione dal titolare dei dati;
3. La rettifica dei dati in possesso del responsabile del trattamento nei limiti dei mezzi messi a disposizione dal titolare del trattamento dei dati;
4. La cancellazione di qualsiasi dato per il quale il Comune non abbia più alcun presupposto giuridico per il trattamento nei limiti dei mezzi messi a disposizione dal titolare del trattamento;
5. La limitazione del modo in cui vengono trattati i propri dati personali, nei casi previsti dalla normativa.

L'esercizio di tutti questi diritti è soggetto ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di crimini) e degli interessi del Comune (intesi come motivi legittimi e cogenti). Nel caso in cui il legale rappresentante dell'operatore economico esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere dell'Ufficio Pubblica Istruzione verificare che l'operatore economico sia legittimato ad esercitarlo e gli sarà dato riscontro, di regola, entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta all'Ufficio Protocollo Generale del titolare del trattamento dei dati. La documentazione presentata dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di accreditamento contenenti dati personali dei componenti delle proprie organizzazioni, saranno conservate nei locali del Settore Affari Sociali, Servizi Politiche Educative e Sportive per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione degli atti pubblici.

Luogo _____ data _____

Firma del richiedente

Consenso informato.

Il sottoscritto _____ dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere il legale rappresentante dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ Provincia _____, telefono/fax _____ mail _____, pec _____ e in quanto tale dichiara di aver letto e compreso le disposizioni dell'informativa del Comune di Portici resa ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 più sopra integralmente riportata.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che nel caso di omissione, per qualsiasi motivo, di dati personali richiesti dall'Servizi Politiche Educative e Sportive del Comune, ai fini dell'ammissione alla procedura di accreditamento in oggetto, comportano l'esclusione da tale procedura dell'impresa che qui rappresenta.

Il sottoscritto accetta i criteri e le modalità del trattamento, della divulgazione e della conservazione dei propri dati personali e di quelli degli altri soggetti della propria organizzazione che per legge sono tenuti a fornirli, come definiti dal Comune nella suddetta informativa.

Il sottoscritto è consapevole dei suoi diritti in ordine al trattamento dei propri dati personali e di quelli dei soggetti della propria organizzazione, che qui rappresenta, tenuti a fornirli in base alla legge e alle disposizioni recate dall'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale N. 1164 del 5.11.2018 pubblicato sul sito del Comune il 6.11.2018 e dai Modelli A, B e C a tale Avviso allegati per farne parte integrante e sostanziale.

Il sottoscritto è consapevole che tali dati personali saranno trattati dai Servizi Politiche Educative e Sportive del Comune esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura di accreditamento in oggetto e pertanto, con la presente dichiarazione, esprime il proprio consenso informato al trattamento dei dati

personali propri e di tutti i soggetti della propria organizzazione, che qui rappresenta, che per legge sono tenuti a fornirli secondo i criteri e le modalità indicate dal Comune nell'informativa resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, qui integralmente riportata, e nei Modelli A, B e C predisposti dal personale dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, allegati al suddetto Avviso Pubblico per farne parte integrante e sostanziale.

Luogo _____ data _____

Firma del richiedente

| APPENDICE 1 – PROVVEDIMENTI DEFINITIVI. | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| <i>Soggetto condannato</i> | <i>Reato</i> | <i>Provvedimento</i> | <i>Anno di commissione</i> |
| | | | |
| <i>Altre circostanze e condizioni</i> <input type="checkbox"/> - Allega la/le copia/e di n. _____ provvedimenti giurisdizionali definitivi | | | |
| | | | |
| <i>Solo per i soggetti cessati:</i> | | indicazione degli atti o provvedimenti di dissociazione dalle condotte illecite | |
| | | | |
| APPENDICE 2 – ILLECITI PROFESSIONALI POTENZIALI. | | | |
| <i>Controparte</i> | <i>Potenziale illecito professionale</i> | | <i>Anno di commissione</i> |
| | | | |
| <i>Altre circostanze e condizioni</i> <input type="checkbox"/> - Allega la/le copia/e di n. _____ atti o provvedimenti di interesse | | | |
| | | | |
| APPENDICE 3 – CONFLITTI DI INTERESSE O CONDIZIONI D'ASTENSIONE. | | | |
| <i>Soggetto interessato</i> | <i>Potenziale conflitto di interesse o condizione di astensione</i> | | |
| | | | |
| <i>Rimedi posti in atto o condizioni di superamento dei conflitti o di superamento delle condizioni di astensione</i> | | | |
| | | | |
| APPENDICE 4 – POTENZIALE DISTORSIONE DELLA CONCORRENZA. | | | |
| <i>Soggetto interessato</i> | <i>Ruolo svolto nella preparazione della procedura di gara</i> | | |
| | | | |
| <i>Rimedi posti in atto o condizioni che provano l'inesistenza della distorsione della concorrenza</i> | | | |
| | | | |

COMUNE DI ERCOLANO

Allegato "C" - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Oggetto: Interventi di Diritto allo Studio. Accredimento per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado a.s. 2020/2021.

CIG _____ ;
CUP _____ ;

SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE PROTOCOLLO LEGALITA'-

| | | | | | | | |
|--|--|-------|--|-------------|----|-----------------------------|--|
| Il/ sottoscritto/a | | | | | | | |
| nato/a a | | Prov. | | il | | | |
| Documento n. | | | | | | (da allegare in fotocopia), | |
| Codice Fiscale | | | | | | nella sua qualità di | |
| (Carica sociale) | | | | | | | |
| dell'Impresa (nome dell'impresa o della Società) | | | | | | | |
| con sede legale in via | | | | | n. | | |
| Città | | Cap. | | Prov. | | | |
| con sede amministrativa (se diversa da quella legale) in via | | | | | n. | | |
| Città | | Cap. | | Prov. | | | |
| Telefono | | Fax | | e-mail/PEC | | | |
| Codice Fiscale | | | | Partita IVA | | | |

con riferimento alla richiesta in oggetto,

SI OBBLIGA

- A comunicare i dati relativi alla società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo l'intervento, anche in riferimento ai loro assetti societari ed eventuali successive variazioni;

- All'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale dando atto che sono poste a carico dell'impresa, qualora aggiudicataria, gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri;
- Qualora aggiudicatario, ad avvalersi per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991;
- Ad accendere, qualora aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "Protocollo di Legalità con la Prefettura di Napoli" (conto dedicato) presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti, ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti connessi all'esecuzione dell'opera in appalto, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia o all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del D.Lgs. n. 190/02, con esclusione dei pagamenti a favore dei dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali;
- A comunicare alla Camera di Commercio, con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale, non oltre il termine di trenta giorni dall'accensione dei conti dedicati, i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero di conto, CIN, ABI, CAB e IBAN) e delle eventuali successive modifiche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui suddetti conti;
- Ad incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale con l'indicazione, in caso di operazione in accredito, del conto da cui proviene l'introito,;
- Ad accettare e sottoscrivere, qualora aggiudicatario, in sede di stipula del contratto o subcontratto le seguenti clausole:
 - a) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <https://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
 - b) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
 - c) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
 - d) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. Le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
 - e) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso

di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

f) di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

h) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991.

i) di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare tutti gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti di cui al presente Protocollo attraverso conti dedicati aperti presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione di riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Lì,FIRMA

NOTA

Il Protocollo deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

